

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 3
от «21» 06 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАДОУ детский сад «Солнышко»
Е.В. Белоусова
приказ № 142 а о/р
от «20» июня 2023г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МАДОУ детский сад «Солнышко»
протокол № 3
от «21» июня 2023г.

пгт. Верх-Нейвинский
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида «Солнышко» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровням и направленности, утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровням и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 13.01.2018г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации городского округа Верх-Нейвинский от 09.12.2021г. №507 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.5. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

II. Порядок возникновения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется «Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления детей в (из) муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — Договор об образовании) (*приложение №1*).

2.2. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Изменения в Договор об образовании вносятся по согласованию сторон и оформляются дополнительным соглашением.

2.3. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора МАДОУ о зачислении воспитанника.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления в МАДОУ.

III. Порядок изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и МАДОУ изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной образовательной программе дошкольного образования или дополнительной образовательной программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МАДОУ и дополнительное соглашение к договору об образовании.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. Порядок приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МАДОУ с сохранением места.

4.2. МАДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на период отсутствия ребенка по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов сохраняет за ним место в следующих случаях:

- болезни ребенка (при наличии медицинского документа);
- объявления карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) продолжительностью до 50 дней;
- нахождения воспитанника в профилактории или санатории (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни.

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе МАДОУ возникает на основании приказа директора.

V. Порядок прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования.

2) досрочно по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в детском саду;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ;

- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника из МАДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МАДОУ.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему Административному регламенту представления муниципальной услуги.

5.6. В случае восстановления воспитанника между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый договор.

IV. Заключительные положения.

6.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором МАДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора МАДОУ.

6.3. Данный Порядок действует до принятия нового.

Договор № ____ от ____ _____ 20__ г.

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пгт Верх-Нейвинский

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида «Солнышко», на основании лицензии от 24 марта 2016г. N 18425 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области в дальнейшем именуемое МАДОУ детский сад «Солнышко», в лице директора Белоусовой Елены Викторовны, действующий на основании Устава, с одной стороны,

и _____,

(Ф.И.О. родителей, законного представителя)

в дальнейшем именуемый (ая) «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание МАДОУ детский сад «Солнышко» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____ МАДОУ детский сад «Солнышко», далее - детский сад.

Форма обучения – дошкольное образование.

Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детский сад «Солнышко».

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____

(календарных лет (года))

1.3. Режим пребывания Воспитанника в детском саду _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. МАДОУ детский сад «Солнышко» имеет право:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

2.1.3 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, при наличии соответствующей лицензии), в соответствии с Уставом МАДОУ детский сад «Солнышко» и Положением о платных дополнительных образовательных услугах в МАДОУ детский сад «Солнышко», наименование, объем, форма и стоимость которых определяются отдельно заключаемым договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.4 Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5 Вносить родителям (законным представителям) предложения по вопросам воспитания и развития ребенка в семье.

2.1.6 Сокращать количество групп, при необходимости переводить Воспитанника в другие детские сады на основании приказа директора МАДОУ детский сад «Солнышко» и в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации Верх-Нейвинского городского округа от 09.12.2021г № 507

В случае необходимости (аварийные и текущие ремонты, временное закрытие групп на летний период, карантины и иные случаи) переводить временно Воспитанника в другие группы на основании приказа директора детским садом, с письменного согласия родителей (законных представителей), либо приостановить действие договора.

2.1.7 Производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе.

2.1.8 Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах применения в отношении Воспитанника со стороны родителей (законных представителей) действий физического и психического насилия, опасного для его жизни и здоровья, а также иных нарушениях прав ребенка.

2.1.9 Проводить гигиенические процедуры (подмывание) детей раннего возраста и младшего дошкольного возраста.

2.1.10 Обрабатывать персональные данные Воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, и защиты прав Воспитанника.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ детский сад «Солнышко», в том числе, в формировании части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с ФГОС ДО.

2.2.2. Получать от МАДОУ детский сад «Солнышко» информацию:

1) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего договора;

2) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ детский сад «Солнышко», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Знакомиться с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования, используемыми в детском саду, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в детском саду в период его адаптации.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы МАДОУ детский сад «Солнышко».

2.2.7. Создавать советы родителей и иные органы.

2.2.8. Принимать участие в управлении МАДОУ детский сад «Солнышко» в формах определенных Уставом МАДОУ детский сад «Солнышко».

2.2.9. Оказывать посильную в реализации уставных задач МАДОУ детский сад «Солнышко» помощь детскому саду в различных формах.

2.2.10. Принимать участие в социально-значимой деятельности детского сада, в том числе в благоустройстве здания детского сада, закрепленной за ним территории, ремонте групп, субботниках и т.п. в добровольном порядке.

2.2.11. На получение в установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами го Верх-Нейвинский порядке компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2.2.12. Защищать права и законные интересы Воспитанника, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад «Солнышко» в случае возникновения конфликта интересов Заказчика.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор по своей инициативе, при условии оплаты МАДОУ детский сад «Солнышко» фактически понесенных им расходов, предупредив об этом не менее чем за 10 дней в письменном виде.

2.3. МАДОУ детский сад «Солнышко» обязуется:

2.3.1. Ознакомить Заказчика с Уставом МАДОУ детский сад «Солнышко», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, для ознакомления с Уставом МАДОУ детский сад «Солнышко», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Уставом МАДОУ детский сад «Солнышко», образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. Соблюдать права и свободы Воспитанника, родителей (законных представителей) Воспитанника, работников МАДОУ детский сад «Солнышко».

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием необходимым для его нормального роста и развития, согласно меню.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Зачислять Воспитанника в детский сад на основании выданного администрацией Верх-Нейвинского городского округа направления на зачисление, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Зачисление Воспитанника оформляется приказом директора МАДОУ детский сад «Солнышко».

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.15. Соблюдать установленный график работы: с понедельника по пятницу с 07 час 00 мин до 19 час 00 мин, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.16. Производить начисления и своевременно информировать о сумме оплаты, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.17. Возвращать излишне уплаченные платежи в случае выбытия Воспитанника из детского сада (при расторжении настоящего договора) родителям (законным представителям) либо в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МАДОУ детский сад «Солнышко», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МАДОУ детский сад «Солнышко», Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду в соответствии с разделом 3. настоящего договора.

Предоставлять документ, подтверждающий факт внесения оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду, представителю МАДОУ детский сад «Солнышко».

2.4.3. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять МАДОУ детский сад «Солнышко» все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ детский сад «Солнышко» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.4. Информировать МАДОУ детский сад «Солнышко» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать МАДОУ детский сад «Солнышко» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду, в течение месяца с момента их наступления.

2.4.6. Информировать МАДОУ детский сад «Солнышко» лично или по телефону 5-53-94 о причине отсутствия ребенка в детском саду не позднее 10 часов текущего дня, о планируемом отсутствии ребенка не позднее, чем за 2 дня со дня планируемого отсутствия в детском саду.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МАДОУ детский сад «Солнышко», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять МАДОУ детский сад «Солнышко» медицинское заключение (справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать МАДОУ детский сад «Солнышко» за день о приходе ребенка в детский сад после его отсутствия.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу МАДОУ детский сад «Солнышко», возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично приводить и передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника, не передоверяя его лицам моложе 16 лет. Передоверие прочим лицам производится с письменного заявления Заказчика и при предъявлении документа, удостоверяющего личность этих лиц.

2.4.11. Приводить Воспитанника в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, со сменным бельем, одежда и обувь должны быть по размеру и соответствовать сезону.

2.4.12. Выполнять требования санитарного законодательства. Заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и обучении своих детей в семье. Своевременно выполнять рекомендации (назначения) медицинских работников.

2.4.13. Предоставлять необходимые документы, подтверждающие право на получение льгот по родительской плате. Право на получение льгот по родительской плате возникает с момента подачи заявления и предоставления необходимых документов.

2.4.14. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей и работников МАДОУ детский сад «Солнышко». Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, сотрудников МАДОУ детский сад «Солнышко».

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ детский сад «Солнышко» в родительскую плату.

3.2. Заказчик ежемесячно авансом до 10-го числа текущего месяца вносит родительскую плату, в установленном Решением Думы городского округа Верх-Нейвинский размере, путем внесения её на лицевой счет МАДОУ детский сад «Солнышко» через Сбербанк РФ и другие банки. Обязательство по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ детский сад «Солнышко».

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем.

3.3. Установленный размер ежемесячной родительской платы может быть изменен на основании решением Думы городского округа Верх-Нейвинский.

Об изменении размера родительской платы МАДОУ детский сад «Солнышко» уведомляет Заказчика, путем размещения информации на информационном стенде.

3.4. В случае болезни Воспитанника, карантина, отпуска родителей (законных представителей), продолжительностью до 50 дней, нахождения Воспитанника в профилактории или санатории, соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни, внесенная родительская плата за время непосещения Воспитанником МАДОУ детский сад «Солнышко» засчитывается в последующие платежи на основании представленных документов.

При непосещении Воспитанником МАДОУ детский сад «Солнышко» по другим причинам родительская плата вносится в полном объеме, за исключением случая приостановления действия настоящего договора в соответствии с пунктом 5.2. настоящего договора.

3.5. В случае решения Заказчика производить оплату родительской платы за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, оплата производится органами Пенсионного фонда РФ согласно установленному расчету путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ детский сад «Солнышко».

3.6. При оплате услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в детском саду за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала на основании письменного заявления родителя (законного представителя) между Заказчиком и МАДОУ детский сад «Солнышко» заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, предусматривающее:

– расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в детском саду;

– срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за год);

– возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по настоящему договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду (с учетом фактического пребывания в детском саду);

– возможность возврата МАДОУ детский сад «Солнышко» в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения настоящего договора или истечения срока его действия.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору МАДОУ детский сад «Солнышко» и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5. Основания и порядок изменения, приостановления и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписываются сторонами.

5.2. МАДОУ детский сад «Солнышко» вправе приостановить действие настоящего договора в одностороннем порядке при систематическом невыполнении (2-х и более раз) Заказчиком своих обязанностей.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты родительской платы на момент расторжения настоящего договора.

5.5. МАДОУ детский сад «Солнышко» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при достижении Воспитанником возраста, превышающего возраст, предусмотренный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАДОУ детский сад «Солнышко».

5.6. В случае, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего договора, договор считается приостановленным со дня письменного уведомления МАДОУ детский сад «Солнышко» Заказчика.

5.7. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае систематического (2 и более раза) нарушения Заказчиком срока внесения родительской платы.

5.8. Настоящий договор может быть расторгнут также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из организации. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ детский сад «Солнышко».

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Если за 10 дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то договор считается пролонгированным на следующий год (12 месяцев) на тех же условиях.

7.3. Стороны договорились, что изменение наименования МАДОУ детский сад «Солнышко» не влечет за собой обязанности заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. МАДОУ детский сад «Солнышко» считает выполнившим свою обязанность по доведению до родителя (законного представителя) информации об

изменении наименования МАДОУ детский сад «Солнышко» путем размещения её в помещении детского сада в месте, доступном для ознакомления родителем (законным представителем).

7.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, - по одному для каждой из сторон.

7.7. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между сторонами, утрачивают силу с момента подписания настоящего договора.

С Уставом МАДОУ детский сад «Солнышко», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, решением Думы городского округа об установлении размера оплаты за уход и присмотр детей в детском саду, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а): _____.

(подпись)

8. Адреса и реквизиты сторон

МАДОУ детский сад «Солнышко»:
Адрес: 624170, Свердловская область,
Невьянский район,
пгт Верх-Нейвинский,
ул. Калинина, дом10
ИНН 6621007793
КПП 668201001
ОГРН 1036601180758
Тел/факс (34370)5-93-75/(34370)5-93-61
Эл. почта (e-mail)

mdou_solnishko@mail.ru

Заказчик: _____

Адрес места регистрации:

Телефон: сотовый _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

(КОМ, КОПИЯ)

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

_____ / Е.В.Белюсова/

подпись

расшифровка

Экземпляр договора получен на руки _____ / _____ /

подпись

расшифровка